

# KAB / 400 K A S S E N B U C H

integrierte Softwarelösung zur DKS-Finanzdatenbank®  
auf dem IBM System AS / 400®

## Highlights

- **So gut wie keine Installations- und Einführungsphase**
- **Bedienerfreundlich**
- **Volle Integration zu DKS**
- **Mandantenfähig**
- **Mehrere Kassenbücher je Mandant**
- **Fremdsprachenfähig**
- **Erfassung innerhalb von DKS und über Browser**

## Anforderungen

Alle buchführungspflichtigen Unternehmen müssen ein Kassenbuch führen.  
**Handelsrechtlich** buchführungspflichtig ist jeder **gewerbliche Unternehmer**, dessen Unternehmen nach Art und Umfang einen in kaufmännischer Weise eingerichteten Geschäftsbetrieb erfordert, unabhängig von der Eintragung in das Handelsregister.

Um diese Anforderungen schnell und einfach erfüllen zu können, haben wir diese Anwendung für Sie entwickelt .

## Aufbau eines Kassenbuches

Ein Kassenbuch dokumentiert zu jedem Geschäftsfall folgende Informationen:

- das **Datum** des Geschäftsvorfalles
- eine **fortlaufende Nummer** zur eindeutigen Zuordnung (**Belegnummer**)
- einen **Buchungstext** zur erklärenden Bezeichnung
- den **Betrag** und **die Währung** der jeweiligen Einnahme oder Ausgabe
- den für diesen Geschäftsvorfall ggf. zu Grunde liegenden **Steuersatz**
- die **Umsatzsteuer bzw. Vorsteuer**, die sich aus dem Steuersatz ergibt
- den **aktuellen Kassenbestand** unter Berücksichtigung jedes gebuchten Geschäftsvorfalles

Diese Anforderungen werden mit der neuen Anwendung KAB/400 bei gleichzeitigem Einsatz der DKS abgedeckt.

Dies heißt für den Anwender:

- zu jedem beliebigen Zeitpunkt einsetzbar
- Gleiche Berechtigungsprüfungen wie im DKS
- Stammdaten (Sachkonten, Personenkonten etc.) aus DKS
- keine Schnittstellenprobleme

FA MENKAB Menü Kassenbuch L&S

Firma: WAH Wahl & Co Testfirma  
Nach Auswahl Eingabe nächster Satz.

1. Verwalten Wahlfunktion	KABWF
2. Verwalten Kassenbücher	KABKA
3. Verwalten Belegarten	KABBE
6. Kassenbuchungen erfassen	KABER
7. Kassenbuch übernehmen ins DKS	KABUEB
8. Kassenbuch drucken	KABDR
70. Verwalten Sperre Kassenbuch	KABSP
80. Hauptmenü	DKS
90. Sign off	OFF

Nummer der Auswahl oder Expertcode oder Befehl  
==>

F1=Testmodus F3=Verlassen F5=Aktualisieren F24=Weitere Tast.  
(C) Copyright Comarch AG 2001, 2011

**KAB/400 läuft unter der bewährten ADS-Steuerung – hat somit die gleiche Oberfläche wie die DKS-Finanzbuchhaltung® und nutzt alle Vorteile, wie Berechtigungsprüfung, Wiederanlauf und Ausschlussprüfung.**

Durch die Nutzung der Datenbank- und Dialogfunktionen der AS/400® können jederzeit alle Berichte am Bildschirm angezeigt werden.

Die einzelnen Funktionen sind in Menüs zusammengefasst und werden durch Auswahl der Menüpunktnummern oder durch Expertcodes aufgerufen.

## Funktion

KAB/400

- ist mehrfirmenfähig.
- unterstützt alle Möglichkeiten eines Dialogsystems wie Bedienungsführung, Vorgabewerte und unmittelbare Plausibilitätsprüfungen.
- gewährleistet einfache Bedienung durch abrufbare Hilfetexte in allen Eingabeformaten.
- Führung von mehreren Kassenbüchern innerhalb eines Mandanten.
- OP-Auszifferung bei Debitoren und Kreditoren.
- Sachbuchungen mit Teilbuchungen für unterschiedliche SteuerCodes und unterschiedliche Sachkonten.
- nutzt S8-Schnittstelle der DKS-Buchhaltung. Dadurch können bereits bestehende Schnittstellen verwendet werden. Dies bedeutet, daß für Sie keine zusätzlichen Kosten entstehen.

stellt Ihnen alle noch in der Buchhaltung befindlichen Bereichsbuchungen als KORE-Buchungen zur Verfügung. Somit sind vom ersten Tag an Periodenvergleiche möglich.

## Erfassung

KAB/400 bietet die Möglichkeit über vordefinierte Belegarten die Kassenführung auch durch „Nichtbuchhalter“ erledigen zu lassen.

Über die Belegarten werden Kontonummer und SteuerCodes bereits festgelegt.

Der Anwender wählt bei der Kassenbuchführung lediglich eine Belegart (z.B. Benzin) aus. Dies wird dann als Buchungstext verwendet.

Bei der Buchungserstellung wird dann aus der Belegart „Benzin“ die Kontonummer und der SteuerCode ermittelt.

Die Erfassung erfolgt auf der iSeries im DKS.

Alternativ kann die Erfassung auch über einen Browser erfolgen.

Dies bietet den Vorteil, dass Abteilungen, die eine Kasse führen, diese nun direkt im Kassenbuch erledigen können ohne sich im DKS anmelden zu müssen.

Es werden alle aus DKS bekannten Prüfungen, wie Kontonummer vorhanden, SteuerCode vorhanden, Bereichspflicht, Kostenstellenpflicht etc. im Dialog durchgeführt.

Zusätzlich werden noch Prüfungen wie:

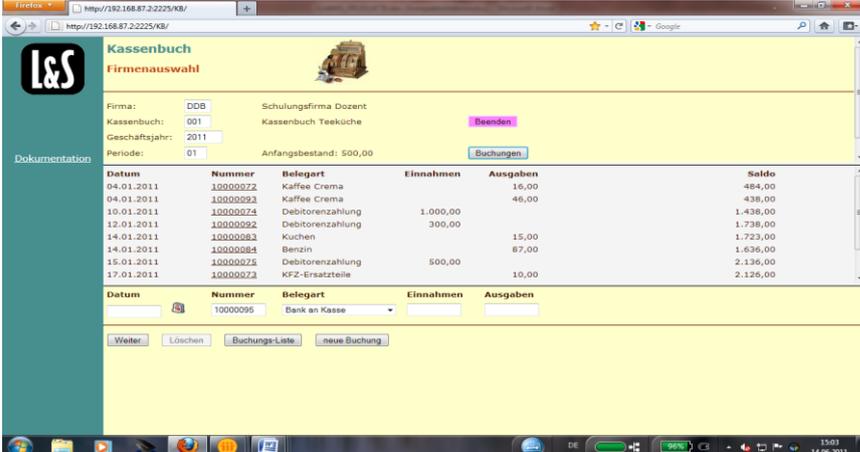
- kein Minusbestand
- fortlaufende Belegnummer
- etc.

durchgeführt.

## Anzeigen

Alle Kassenbuchvorgänge können jeder Zeit am Bildschirm nachvollzogen werden.

Dies auf der iSeries direkt aus DKS heraus oder über den Browser.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Kassenbuch' interface. It includes a header with the L&S logo and 'Firmenauswahl'. Below that, there are fields for 'Firma: DDB', 'Kassenbuch: 001', 'Geschäftsjahr: 2011', and 'Periode: 01'. A table of transactions is visible with columns for 'Datum', 'Nummer', 'Belegart', 'Einnahmen', 'Ausgaben', and 'Saldo'. The table contains several entries, including coffee, debit payments, and fuel. At the bottom, there are buttons for 'Weiter', 'Löschen', 'Buchungs-Liste', and 'neue Buchung'.

Datum	Nummer	Belegart	Einnahmen	Ausgaben	Saldo
04.01.2011	10000272	Kaffee Crema		16,00	484,00
04.01.2011	10000292	Kaffee Crema		46,00	438,00
10.01.2011	10000274	Debitorenzahlung	1.000,00		1.438,00
12.01.2011	10000292	Debitorenzahlung	300,00		1.738,00
14.01.2011	10000283	Kuchen		15,00	1.723,00
14.01.2011	10000284	Benzin		87,00	1.636,00
15.01.2011	10000275	Debitorenzahlung	500,00		2.136,00
17.01.2011	10000273	Kfz-Ersatzteile		10,00	2.126,00

Anfragen an:

**L&S Consulting**  
 Bernd Schmiljun  
 Weidachweg 27  
 87600 Kaufbeuren

Fon: 08341 / 96639-0  
 Fax: 08341 / 96639-29  
 E-Mail: [info@lus-consulting.de](mailto:info@lus-consulting.de)